

Mener un EAE et un Entretien Professionnel



Mise à jour : le 02 / 02 / 2023



14H



Manager
Confirmé



Manager
Opérationnel



INTER ENTREPRISE : 600€/J
INTRA ENTREPRISE : 1400€/J



INTER ENTREPRISE : 500€/J
INTRA ENTREPRISE : 1200€/J

Attestation de formation

Objectifs de formation

- **Optimiser** la préparation d'un entretien
- **Maîtriser** la conduite, la structure et les étapes d'un entretien
- Acquérir **les compétences** efficaces pour créer **la confiance**
- **Réaliser un feed-back par de l'écoute active**

Thèmes abordés

PREPARER & CONDUIRE UN ENTRETIEN :

- **La typologie** des entretiens
- **Les étapes** de l'entretien
- **Les techniques** d'entretien
- **L'interviewer** en situation d'écoute
- **Les attitudes** en entretien et leurs effets (Les attitudes de **Porter**)

Entretien Annuel Évaluation :

- **Les objectifs** de l'EAE
- **Les principes** de l'EAE
- **La mise en œuvre** de l'EAE
- **Les étapes** de l'EAE
- **La trame d'entretien** de l'EAE

Entretien Professionnel :

- Qu'est-ce qu'un entretien professionnel ?
- Comment réussir un entretien professionnel ?
 - La préparation
 - Le déroulement
 - Le suivi

Méthodes pédagogiques

Méthodes pédagogiques ludiques et interactives
Jeux de rôle et études de cas issus du vécu des participants. Travail en atelier et individuel.

Mise en place d'une grille d'entretien

Individualisation adaptée à la fonction du / des stagiaire(s).

Méthodes d'évaluation

Mises en situation

Mise en place d'une grille d'entretien

